

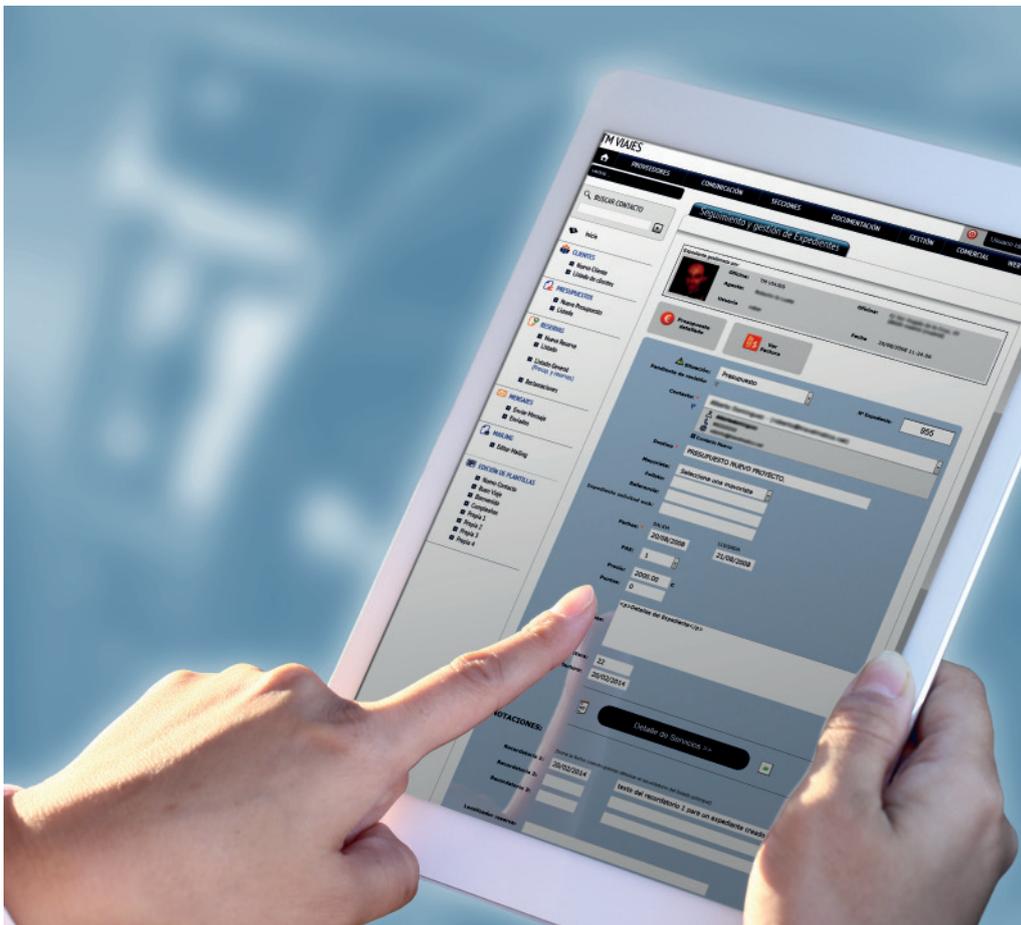


Ofi  
WEB

**OfiWeb**

Intranet corporativa y CRM

Soluciones sencillas y completas para mejorar la **organización** de tu Empresa o Cadena, **fidelizar** a tus Clientes y hacer **crecer** tu negocio.



La gama de productos OfiWeb te ofrece la ventaja del uso vía web de forma que puedes acceder a ellos desde cualquier lugar y en cualquier momento.

La principal característica es la sencillez de su uso. Te familiarizarás con el sistema desde el primer instante.



OfiWeb CRM

*Gestión de CRM para control de contactos, con fichas de clientes, visitas, emailings... para empresas y autónomos.*



Intranet Corporativa

*Herramienta diseñada para una comunicación fluida entre el personal de la empresa.*



# ofiWeb intranet

Intranet para tu Organización



## GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

Organiza los documentos de tu empresa u organización en la nube. Accede desde cualquier parte a los documentos que necesites y comparte los que quieras con otros usuarios del sistema, con claves de acceso para personas y/o grupos.



## SISTEMA DE ENVÍOS DE SMS.

Envía SMS personalizados desde tu ordenador, individuales, masivos, con hora programada.



## SISTEMA DE ENVÍO DE E-MAILING.

El envío de e-mailing selectivo sigue siendo hoy uno de los sistemas más eficientes para promocionar los servicios que ofrece tu empresa. Usa nuestro sistema de envío para llegar a tus actuales y potenciales clientes de forma sencilla y efectiva.

El módulo permite crear newsletter por parte de la Central hacia los empleados, asociados o franquiciados, de manera que estos puedan enviarlos a sus clientes incorporados en el sistema. Asimismo el propio usuario puede crear sus propios comunicados.



## CRM - GESTIÓN INTEGRAL DE CLIENTES.

Gestiona adecuadamente tus clientes para incrementar tus ventas considerablemente. Sin ninguna duda una buena gestión de tus contactos te ayuda a vender más y mejor. Con nuestro sistema de gestión de clientes puedes segmentar tus contactos, realizar envíos selectivos, crear boletines para enviar, crea recordatorios para fechas especiales; cumpleaños, aniversarios, etc.



## ENCUESTAS.

Realiza encuestas entre los empleados, asociados o franquiciados para conocer sus opiniones.



## FORO DE USUARIOS.

El foro es una herramienta efectiva al permitir establecer una comunicación inmediata con el resto de usuarios del sistema.



## CALENDARIO COMPARTIDO.

Crea tus citas y eventos en el calendario y compártelos con el resto de usuarios de tu empresa.



## SISTEMA DE AVISOS.

El sistema de avisos permite crear avisos entre los usuarios del sistema como recordatorios y notas.



## PEDIDOS DE MATERIAL / MERCHANDISING.

Tienda virtual de solicitud de material corporativo de los usuarios a la central.



## CARTELES PARA ESCAPARATES.

Crea carteles desde la Central y los podrán imprimir los usuarios para utilizar en su tienda/oficina.

## Mejora la productividad, aumenta la satisfacción de los empleados y sistematiza los procesos.

**Para que tu negocio funcione todo el equipo tiene que trabajar sobre los mismos objetivos, siendo eficaces e invirtiendo tiempo en lo que es realmente importante para la eficacia de la organización.**

Los empleados de tu organización pasan mucho tiempo al día comunicando a otros departamentos o sucursales su rutina diaria, recogiendo información que podría estar centralizada en un único acceso y respondiendo a preguntas que les hacen con repetitiva frecuencia. Imagínate qué diferente sería trabajar con una Intranet y tener toda esa información en un mismo lugar disponible para cada persona para el momento justo en que lo necesite... productividad y eficiencia.



## ¿Realmente necesitas una Intranet en tu organización?

- ¿Estás seguro que el personal recibe correctamente los mensajes que envías?
- ¿Puedes acceder a la información de tus empleados y documentos si estás fuera de la oficina?
- ¿Existe una comunicación fluida entre los empleados de la empresa?
- ¿Cualquier empleado de la empresa podría saber la disponibilidad de otras personas en cada momento?
- ¿Todo el personal de la empresa utiliza material corporativo en su trabajo?
- ¿Conocen todos los empleados de la empresa cuáles son las funciones de cada uno y a quién tienen que acudir cuando necesitan algo?
- ¿Tienes organizadas todas las visitas, reuniones de personal, cursos, de forma que cualquier persona pueda consultarlo en cualquier momento y desde cualquier lugar?

## Beneficios de una Intranet:

- La posibilidad de trabajar desde diferentes departamentos en un mismo documento.
- Compartir calendario, reuniones, documentos y mensajes instantáneos con personas de la organización que están trabajando sobre lo mismo.
- Reduce costes operativos, ahorra tiempo y dinero.
- Incrementa la satisfacción de las personas: mejorando el clima laboral, la identificación de expertos, el reconocimiento social, etc.
- Aumenta la satisfacción de los clientes.
- Construye una cultura de colaboración.
- Hace los procesos de aprendizaje más fáciles.
- Incrementa la creatividad y la innovación.
- Aumenta la eficiencia y productividad de la organización.

**Aumenta tus Ventas, aprovecha todas las Oportunidades y mejora la relación con tus Clientes actuales y potenciales.**

**Probablemente te encuentres en una de estas dos situaciones:**

1

**¡ENHORABUENA! Tu negocio está creciendo y tienes que alegrarte por ello. Sin embargo, al mismo ritmo que aumenta el número de clientes de tu base de datos disminuye el tiempo que pasas con cada uno de ellos.**

- Las peticiones se retrasan.
- Estás perdiendo la comunicación con tus clientes habituales.
- No controlas lo que estás vendiendo a los clientes.
- Estás perdiendo el control sobre las acciones que se realizan.
- No te queda tiempo para organizar tu trabajo.

2

**Por el contrario, estás en una situación delicada viendo que tu negocio peligra por falta de trabajo y de ingresos y necesitas aplicar soluciones urgentes.**

- No entran clientes nuevos.
- Ves como tus clientes dejan de comprarte para comprar a tu competencia.
- No encuentras la forma de incrementar tus ventas.
- Vas probando acciones sin un control y te encuentras perdido y confuso.

**OfiWeb CRM te ayuda a planificar y realizar las gestiones comerciales de tu empresa.**



#### **Beneficios de la metodología CRM.**

- Aumenta los ingresos de tus clientes y mejora la relación con ellos.
- Incrementa tus posibilidades de realizar ventas cruzadas.
- Centraliza toda la información de tus clientes en un mismo lugar y accede por web.
- Mejora la productividad de tu negocio.
- Aumenta la posibilidad de captar más clientes.
- Segmenta tu base de datos y realiza ofertas más personalizadas.
- Evita la pérdida de clientes.
- Diferénciate de la competencia y marca la diferencia con un servicio personalizado.
- Analiza los resultados de tu negocio en diferentes aspectos inmediatamente.



#### **Control de equipo comercial.**

Si dispones de un equipo comercial podrás asignar accesos independientes para los comerciales por zonas/tipo... El director comercial podrá realizar consultas globales o individuales de las acciones realizadas por cada comercial obteniendo informes de resultados de las visitas y acciones realizadas, estado de las cuentas, etc.



## ¿Realmente necesitas CRM en tu trabajo?

¿Felicitas a tus contactos en fechas señaladas como cumpleaños, aniversarios, etc.?

¿Sabes lo que hablaste tú o cualquier persona de tu empresa, con un cliente concreto hace cuatro meses?

¿Realizas campañas adecuadas de email marketing para promocionar tus servicios con tus contactos y clientes?

¿Tienes acceso a toda la información de tus clientes cuando te vas de la oficina?

Si alguno de los trabajadores faltara al trabajo mañana ¿podrías realizar un seguimiento del trabajo que estaba haciendo con otros clientes?

¿Controlas la productividad de tus comerciales y las gestiones que realizan?

¿Sabrías decirme cuántas quejas/reclamaciones has tenido en los 12 últimos meses? ¿y cuántas se han resuelto satisfactoriamente?

¿Tienes organizadas todas las gestiones que debes realizar cada día con tus clientes?

¿Tienes a tus clientes y contactos categorizados para una gestión adecuada?

¿Puedes asignar funciones y definir el acceso de la información de tus clientes entre los empleados de tu empresa?

