



Ofi
ELE

OfiELE

El programa especializado para la Gestión de Academias y Escuelas de Enseñanza



JAÉN - MADRID - SANTIAGO - LIMA - MÉXICO D.F.



OfiELE

El programa especializado para la Gestión de Academias y Escuelas de Enseñanza

- Completo Programa de Gestión integral para Academias y/o Escuelas de Enseñanza

Con más de 34 años de experiencia en el desarrollo de toda clase de software empresarial y la aportación de la experiencia en la gestión (administración) de la docencia y administración de varias Escuelas, hemos desarrollado **OfiELE**, como una herramienta totalmente diseñada para satisfacer de forma integrada todas las necesidades de las distintas áreas de las Academias, eliminando la introducción de datos repetitivos y enlazando todos los procesos, consiguiendo así el incremento de productividad de todo el personal y una agilización máxima del funcionamiento diario de la Escuela.

Se han añadido módulos específicos para las Escuelas de Español para Extranjeros, como la gestión (administración) de alojamientos y traslados. Estas Escuelas presentan unas necesidades de gestión (administración) muy específicas y unas necesidades metodológicas que no pueden ser resueltas con herramientas informáticas de uso genérico ni con el uso de programas estándar, de manera realmente operativa y, por tanto, productiva para la Administración y Gerencia de la Escuela.

El programa está **súper vivo**. Con más de 6 actualizaciones anuales. En continua evolución, **OfiELE** mejora al ritmo de las peticiones de sugerencias de nuestros usuarios.

Sencillo y fácil de usar. Olvídense de memorizar nada. Olvídense de claves de acceso e instrucciones. **OfiELE** será su aliado perfecto.



- Características

Desarrollado en **Cloud Computing** (en la "nube"): Los programas pueden estar en los ordenadores locales de la Escuela o en un Servidor de Internet (propio o, más recomendable, DataCenter externo), así podrá trabajar desde cualquier lugar y ordenador con conexión a internet (teletrabajo).

Distribución por módulos y **gestión multipuesto** y **multiusuario** mediante contraseñas y concesión de permisos a los usuarios. No todos los usuarios tendrán permiso para acceder a toda la información (o sí). Acceso protegido por contraseñas de acuerdo a la **Ley de Protección de Datos**.

- Gestión (administración) especial centralizada en el Alumno, con amplia toma de información.
- Agenda personal de cada usuario.
- Gestión (administración) avanzada de plannings.
- Gestión (administración) documental.

- Gestión (administración) de Biblioteca, Videoteca y Libros para la clase:
 - Inventario.
 - Control de préstamos con alarmas señaladas y antes de la fecha prevista de salida del estudiante.
 - Avisos al imprimir los certificados.
 - Control de préstamos a profesores y personal con alarmas señaladas y antes de la fecha prevista de fin de contrato.
- Autocopia de seguridad diaria (hasta 1 Gb) en datacenter externo.
- La parte administrativa está integrada con la plataforma Web para la recogida automática de las reservas y matriculas, así como el alojamiento de la documentación del Alumno (facturas, recibos, certificados...) para su descarga desde la web.
- Permite facturar a los Alumnos directamente o a Empresas, Agencias...

- Zona Privada

El personal de la Escuela accederá al sistema mediante un usuario y clave previamente definida. Su acceso será personalizado y podrá delimitar la información que comparte con cada uno de ellos. Las opciones a su disposición:

Ficheros auxiliares y maestros, donde se gestionarán (administrarán) entre otros:

Fichas de Alumnos, Grupos de Alumnos, Profesores, Aulas, Cursos, Actividades, Alojamientos, Proveedores, etc.

Reservas, donde se gestionarán (administrarán) las reservas de cursos, alojamientos, traslados y actividades.

Organización, donde se gestionará (administrará) y se asignarán los alumnos a los cursos, alojamientos, traslados, etc. y se visualizará en un planning de forma diaria o semanal todas estas asignaciones además de informes y listados.

Asistencias. Control de asistencias tanto de alumnos como de profesores.

Almacén. Control de material de préstamo, biblioteca y/o videoteca devoluciones, prorrogas y control de Fianzas.

Administración. Gestión (administración) de facturación y control de facturas de compras de proveedores así como liquidación a colaboradores o agencias.

Tesorería. Control de Cajas, cobros y pagos, arqueo, listado de movimientos, exportación de apuntes contables y visor de vencimientos.

La zona privada actualiza la información de la zona pública: cursos, alojamientos, actividades, etc. donde el alumno además de poder reservar estos servicios puede visualizar el estado de sus reservas y pagos pendientes.



El Fichero de Alumnos es muy completo y claro, con toda la información bien detallada relativa a los datos del alumno y a su actividad en la academia, el programa además permite guardar documentación del alumno.

- Zona Pública

Se puede (debe) mantener la web de cada Escuela, simplemente es necesario sustituir (o añadir) el botón de "Reservas on Line" para integrar el motor de reservas de **OfiELE**.

La parte administrativa está integrada con la Zona Pública para la recogida automática de las reservas y matrículas, así como el alojamiento de la documentación del Alumno (facturas, recibos, certificados...) para su descarga desde la web.

Se incluye conexión a la Pasarela de Pagos del banco de cada Escuela.

El alumno puede matricularse en uno o varios cursos así como reservar alojamiento, traslados o actividades extraescolares, a continuación el sistema le pide identificarse y pasar a la pasarela de pago previa configuración de la misma por parte de la academia o escuela.

Estas reservas llegan a la zona privada para que el jefe de estudios o persona responsable de la conformidad.

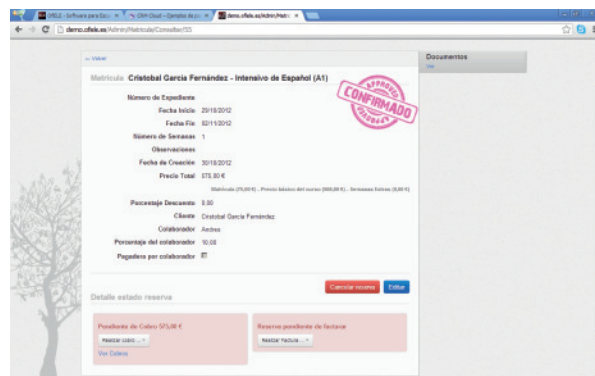
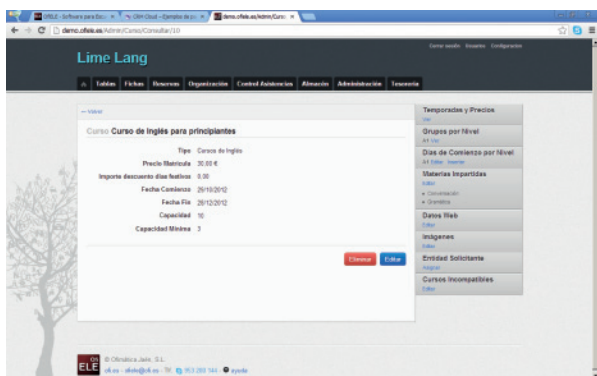


JAÉN - MADRID - SANTIAGO - LIMA - MÉXICO D.F.



OfiELE

El programa especializado para la Gestión de Academias y Escuelas de Enseñanza

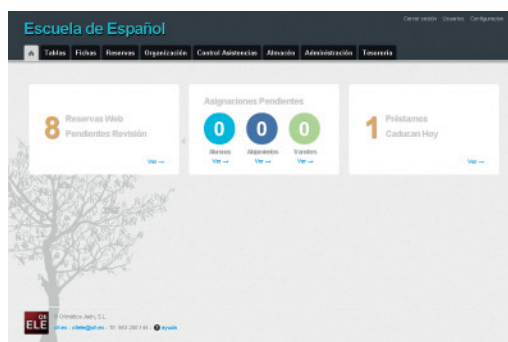


OfiELE nos permite definir los cursos por temporada, niveles, días de comienzo, materias a impartir, incompatibilidades, precios y la posibilidad de publicarlo de forma automática en la web pública para su contratación por los alumnos.

OfiELE nos permite hacer reservas de cursos desde la parte privada o la pública para posteriormente proceder con la asignación en el planning. Además de continuar haciendo reserva de otro curso o actividad complementaria.

Los alumnos podrán acceder a la web donde estarán publicados los cursos para realizar la reserva:

- Matriculación o inscripción en uno o varios cursos por parte del alumno, previa identificación.
- Inscribirse en Actividades complementarias.
- Realizar Pagos (mediante Pasarela de Pago a su entidad bancaria).
- Acceso por Contraseña y niveles de acceso restringidos.
- Consultar el horario de las clases.
- Consultar los pagos pendientes y sus movimientos.
- Cambiar los datos personales de la Ficha del alumno.
- Comprobar el listado de sus facturas.
- Alojamiento para él y/o acompañantes.
- Traslados.
- Visualización en varios idiomas.
- Gestión (administración) Biblioteca y Videoteca.



Gestión (administración) documental

Generación de Documentos vinculados al Alumno y a otras áreas y actividades de la Escuela. Con esta utilidad podrán generarse tantos documentos como necesiten, en base a los textos fijos que escriban más los campos de los ficheros que se puedan cruzar. Cada documento tendrá su nombre más la extensión idioma para que puedan tener el mismo documento en los idiomas que quieran.

Integrado con:



OfiConta



OfiCRM



OfiSMS



OfieFactura

